

Inhaltsverzeichnis

1. Wie kann ich meine Veranstaltungen zum Modul „Berufsfeldorientierung Germanistik“ (Freier Bereich) zusammenfassen?	3
--	----------

Germanistisches Institut der Ruhr-Universität Bochum

Germanistisches Institut der Ruhr-Universität Bochum

1. Wie kann ich meine Veranstaltungen zum Modul „Berufsfeldorientierung Germanistik“ (Freier Bereich) zusammenfassen?

1. Der folgende Weg funktioniert nur, wenn bereits alle Veranstaltungen, die zum entsprechenden Modul gehören, regulär in eCampus kreditiert wurden.
2. Bitte erfassen Sie das Modul erst dann, wenn **alle** Veranstaltungen, die zum Modul gehören, in eCampus kreditiert wurden! Nachträglich können Sie weder weitere Veranstaltungen ins Modul aufnehmen noch das Modul auflösen und neu erfassen.
3. Im Falle anerkannter Veranstaltungen aus anderen Studienfächern bzw. anderer Universitäten (z.B. durch Wechsel der Hochschule) müssen Sie sowohl die entsprechende Veranstaltung als auch das Modul, zu dem die Veranstaltung gehört, manuell erfassen – die reguläre Erfassung funktioniert hier nicht. Vgl. auch [hier](#).

Um Ihre Veranstaltungen zum Modul „Berufsfeldorientierung Germanistik“ zusammenzufassen, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Loggen Sie sich in eCampus ein.
2. Klicken Sie links unter Mein Studium auf Leistungen.
3. Suchen Sie eine Veranstaltung, die zum Modul gehört, klicken Sie auf das + davor, um die Bearbeitungsoptionen zu öffnen, und klicken Sie rechts daneben auf Modul abschließen.
4. Auf der folgenden Seite sehen Sie alle Module, die grundsätzlich mit Ihren Veranstaltungen verbunden sind. Wählen Sie hier das Modul „Berufsfeldorientierung Germanistik“, das Sie zusammenfassen möchten, indem Sie auf das Auswahlssymbol vor dem Modulnamen klicken. Klicken Sie dann unten Weiter. – Bitte achten Sie darauf, das richtige Modul anzuwählen; falls Sie Module bereits [manuell angelegt](#) haben, tauchen diese hier auch auf, sind im Gegensatz zu regulären Modulen aber nicht ‚anklickbar‘.
5. Auf der Folgeseite sehen Sie Ihre Veranstaltungen, die grundsätzlich zum Modul „Berufsfeldorientierung Germanistik“ passen; bitte wählen Sie daraus alle Veranstaltungen, die in dieses Modul einfließen sollen.
6. Wenn Sie alle Veranstaltungen gewählt haben, klicken Sie bitte auf Modulnote berechnen.
7. Auf der nächsten Seite werden Sie über den Erfolg informiert. Waren Sie bei der Zusammenstellung erfolgreich, werden Sie darüber informiert, dass die Zusammenstellung noch von den [Modulbeauftragten](#) bestätigt werden muss. Außerdem erhalten Sie eine Übersicht über die eingebundenen Veranstaltungen.
Falls hier eine Meldung erscheint, dass die Zusammenfassung nicht funktioniert hat, haben Sie vermutlich Ihre Veranstaltungen falsch zusammengestellt; bitte versuchen Sie es erneut.
8. Bitte prüfen Sie die Übersicht und bestätigen Sie durch einen Klick auf Berechnung bestätigen.
9. Sollte das Modul nicht innerhalb der nächsten zwei Wochen von der/vom [Modulbeauftragten](#) bestätigt werden, schreiben Sie ihr/ihm bitte [eine E-Mail](#), in der Sie um Bestätigung bitten.
 - Geben Sie unbedingt Ihre vollständige Matrikelnummer an, und mailen Sie [unbedingt von Ihrem RUB-Konto](#)!

- Machen Sie bitte deutlich, dass es sich um ein **regulär** erfasstes Modul handelt, nicht um ein manuell nacherfasstes.

10. Nachdem das Modul von der/vom Modulbeauftragten bestätigt wurde, wird das Module „Berufsfeldorientierung Germanistik“ vom System automatisch dem Studiengang Germanistik zugeordnet. (Zusammenstellen müssen Sie diese Module nach wie vor selbst, vgl. oben!)

From:

<https://portal.germanistik.rub.de/bportal/> - **Beratungsportal Germanistik**

Permanent link:

https://portal.germanistik.rub.de/bportal/doku.php/ecampus:regulaere_modularisierung_bfo

Last update: **2026/05/19 14:20**



Germanistisches Institut der Ruhr-Universität Bochum