

Wie erhalte ich eine Formblattunterschrift zur Prüfungsanmeldung?

Formblatt-Unterschriften zur Prüfungsanmeldung erhalten Sie grundsätzlich nur per [Online-Verfahren](#)! In den Sprechstunden der unterschriftsberechtigten Personen erhalten Sie diese Unterschriften nicht mehr!

Bitte gehen Sie folgendermaßen vor, bevor Sie Ihre Unterlagen prüfen lassen und eine Unterschrift für das ein Formblatt beantragen:

1. Prüfen Sie, ob Sie alle erforderlichen Studienleistungen erbracht haben (im B.A. inklusive Sprachnachweise)
 - **B.A., GPO 2016, alle FSB:**
 - Abschlussmodul
 - B.A.-Arbeit
 - **1-Fach-M.A., GPO 2016:**
 - Abschlussmodule
 - M.A.-Arbeit
 - **2-Fach-M.A., GPO 2016:**
 - Abschlussmodul
 - M.A.-Arbeit
2. [Modularisieren](#) Sie Ihre Veranstaltungen, bestätigen Sie die Berechnungen der Modulnoten und prüfen Sie, ob die Modulbeauftragten Ihre Module von Institutsseite bestätigt haben.
3. Laden Sie die erforderlichen Formblätter herunter und füllen Sie sie aus, soweit dies möglich ist
4. Formblattunterschriften erhalten Sie per [Online-Verfahren](#).
5. Gehen Sie rechtzeitig zu [Ihrem federführenden Prüfungsamt](#), um Ihre Fachprüfung anzumelden.

Bitte beachten Sie:

1. Ihre Veranstaltungen **müssen** für eine Formblattunterschrift so weit wie erforderlich und möglich [in eCampus modularisiert](#) sein.
2. Falls Sie Ihr Studium abschließen wollen, erhalten Sie die erforderliche Formblattunterschrift nur dann, wenn **alle** Module vollständig erfasst und dem Studiengang zugeordnet sind.

