

Wie erhalte ich eine Formblattunterschrift zur Prüfungsanmeldung?

Formblatt-Unterschriften zur Prüfungsanmeldung erhalten Sie grundsätzlich nur per [Online-Verfahren](#)! In den Sprechstunden der unterschriftsberechtigten Personen erhalten Sie diese Unterschriften nicht mehr!

Bitte gehen Sie folgendermaßen vor, bevor Sie Ihre Unterlagen prüfen lassen und eine Unterschrift für das ein Formblatt beantragen:

1. Prüfen Sie, ob Sie alle erforderlichen Studienleistungen erbracht haben (im B.A. inklusive Sprachnachweise)
 - **B.A., GPO 2016, alle FSB:**
 - [Abschlussmodul](#)
 - [B.A.-Arbeit](#)
 - **1-Fach-M.A., GPO 2016:**
 - [Abschlussmodule](#)
 - [M.A.-Arbeit](#)
 - **2-Fach-M.A., GPO 2016:**
 - [Abschlussmodul](#)
 - [M.A.-Arbeit](#)
2. [Modularisieren](#) Sie Ihre Veranstaltungen, bestätigen Sie die Berechnungen der Modulnoten und prüfen Sie, ob die Modulbeauftragten Ihre Module von Institutsseite bestätigt haben.
3. Formblattunterschriften erhalten Sie ausschließlich per [Online-Verfahren](#).
4. Nehmen Sie rechtzeitig Kontakt zu [Ihrem federführenden Prüfungsamt](#) auf, um Ihre Prüfung anzumelden.

Bitte beachten Sie:

1. Ihre Veranstaltungen **müssen** für eine Formblattunterschrift so weit wie erforderlich und möglich [in eCampus modularisiert](#) sein.
2. Falls Sie Ihr Studium abschließen wollen, erhalten Sie die erforderliche Formblattunterschrift nur dann, wenn **alle** Module vollständig erfasst und dem Studiengang zugeordnet sind.

From:
<http://134.147.222.204/bportal/> - **Beratungsportal Germanistik**

Permanent link:
<http://134.147.222.204/bportal/doku.php/pruefungsorganisation:allgemeines:studienabschlussbescheinigung>

Last update: **2026/02/25 09:15**

